



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CRUZ DO ESPÍRITO SANTO – PB.

Criado pela Lei nº 257 de 01 Novembro de 1974.

SEXTA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2024.

ANO L - EDIÇÃO Nº 190424

DEMAIS ATOS

ESTADO DA PARAÍBA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CRUZ DO ESPÍRITO SANTO -PB, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições e de acordo com a lei 757/2020 E DECRETO 032/2022.

RESOLVE:

ART. 1º Designar Jéssica Soares Barbosa, CPF 094.068.494-29 funcionária da Secretaria Municipal de Assistência Social para gerir em conjunto com a presidente do Conselho do Idoso, Maria das Graças Gomes da Silva, CPF 077.319.804-05 com poderes para movimentar conta corrente em nome do Fundo dos Direitos da Pessoa Idosa, no município de Cruz do Espírito Santo-PB com CNPJ:43.864.176/0001-02, inclusive:

Poderes delegados:

- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;
- Autorizar cobrança;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- Requisitar talonários de cheques;
- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- Retirar cheques devolvidos;
- Endossar cheque;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta-corrente com cartão eletrônico;
- Sustar ou contra ordenar cheques;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CRUZ DO ESPÍRITO SANTO – PB.

Criado pela Lei nº 257 de 01 Novembro de 1974.

SEXTA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2024.

ANO L - EDIÇÃO Nº 190424

DEMAIS ATOS

- Cancelar cheques;
- Baixar cheques;
- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques em conta-corrente;
- Efetuar saques em poupança;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Consultar contas e aplicações de programas de repasse de recursos federais;
- Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro, Autoatendimento Setor Público e BB Digital;
- Solicitar saldos e extratos de investimentos;
- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Encerrar contas de depósito;
- Consultar obrigações do débito direto autorizado;
- Cartão transporte - Autorizar débito ou transferência por meio eletrônico;
- Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro, Autoatendimento Setor Público e BB Digital;
- Assinar Contrato de Abertura de Crédito;
- Assinar Instrumento de Convênio e Contratos de Prestação de Serviços.

Atenciosamente,

Cristiane da Silva Gomes

Secretária de Assistência Social